Приложение 2

к Положению об оплате и стимулировании труда

работников Муниципального казённого

учреждения «Управление обеспечения

деятельности органом местного самоуправления»

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения

и критериев оценки эффективности деятельности директора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Источник информации о выполнении показателя | Критерии оценки эффективности деятельности директора учреждения | Оценка эффективности работы директора учреждения | | | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма |
| максимальное значение показателя, баллы \* | фактическое значение показателя | оценка достижения показателя, баллы | наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма |
| 1 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчётов об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС) | Данные бюджетной отчётности - ежемесячно | Соблюдение установленных сроков | 20 | отсутствует/ имеется |  | Комитет финансов Администрации города Когалыма / Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма |
| 2 | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность рабочего процесса (оборудование, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиеническое обеспечение) | Информация управления по общим вопросам - ежемесячно | Обеспеченность рабочего процесса | 20 | отсутствует/ имеется |  | Заместитель главы города / Куратор |
| 3 | Размещение предоставленной информации и наличие регулярно обновляемого официального сайта Администрации города Когалыма | Наличие письменной жалобы от структурных подразделений Администрации города Когалыма - ежемесячно | Обеспечение размещения информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 15 | размещено/не размещено |  | Заместитель главы города / Куратор |
| 4 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | Информация об учреждении на сайте - ежемесячно | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 5 | размещено /не размещено |  | Заместитель главы города Когалыма / Куратор |
| 5 | Соблюдение сроков и порядка составление, утверждение и ведение бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления бюджетных смет - ежемесячно | Соблюдение установленных сроков | 10 | отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма/ Начальник отдела |
| 6 | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, в том числе оперативной | Отсутствие служебных записок от должностных лиц о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности – ежемесячно за предыдущий месяц | Соблюдение установленных сроков | 5 | Отсутствует /имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма / Начальник отдела |
| 5 |  | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» / Начальник отдела |
| 7 | Наличие или отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в отношении которой не приняты меры принудительного взыскания | Мониторинг финансово-экономического состояния учреждения, отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал - ежеквартально | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности / кредиторской задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за отчетный период | 10 | Отсутствует /имеется |  | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма  МКУ «УОДОМС» / Начальник отдела |
| 8 | Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера в сроки, установленные локальными нормативными актами | Информация учреждения - ежемесячно за предыдущий месяц | Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера - ежемесячно | 10 | Отсутствуют /имеются |  | Управление экономики Администрации города Когалыма / Начальник управления |
| Совокупное количество баллов | | | | 100 |  |  |  |

Отчет предоставил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учреждения | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | ФИО |